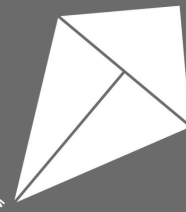




QUALITY  
START  
LOS ANGELES



## ZOOM BÁSICO, SEGUNDA PARTE:

### GUÍA PASO A PASO PARA USAR LAS HERRAMIENTAS DE ZOOM

- **Habilitar Coanfitrión:** Menú del lado izquierdo > Settings > In Meeting (Basic) > Alternar botón de Co-host para habilitarlo.
- **Asignar durante una reunión en vivo:** Lista de Participantes > Pase el ratón sobre el nombre del participante > Haga clic en el botón de More > Seleccione Co-host



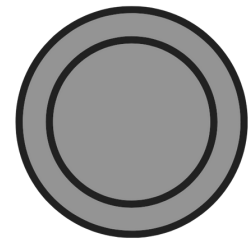
**CO-HOST**  
(Función gratuita)



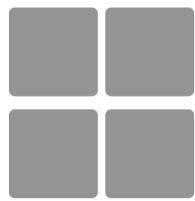
**COMPARTIR PANTALLA**  
(Función gratuita)

- **Reunión en vivo:** Haga clic en Share Screen en los controles de reunión Zoom.
- **Varias opciones para compartir:** Compartir su escritorio completo o pantallas individuales.
- **Controles:** ■ Stop Share || Pause Share

- **Grabar:** Haga clic en el botón Record en la barra de herramientas inferior.
  - **Dos opciones:** Grabar en esta computadora o registrar en la nube.
  - **Controles:** Poner en pausa/Detener Grabación
- **Localizar una grabación:**
  - **Registrar en la nube:** La grabación se guardará en la nube del sitio Zoom (Función de pago)
  - **Grabar en esta computadora:** La grabación se guardará en su computadora. (Función gratuita)



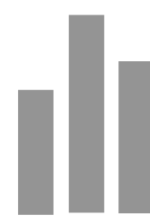
**GRABACIÓN**  
(Función gratuita y de pago)



**SALA DE GRUPOS**  
(Función gratuita)

- **Habilitar Salas de grupos:** Menú del lado izquierdo > Settings > In Meeting (Advanced) > Alternar botón de Breakout room para habilitarla.
- **Preseleccionar participantes:**
  - Seleccione Allow host to assign participants to breakout rooms when scheduling en In Meeting (Advanced).
  - Haga clic en Meetings > Seleccione su reunión > Edit > Meeting Options > Breakout Room pre-assign
  - + Create Rooms: Cree nombres de salas y agregue direcciones de correo electrónico de los participantes.
- **Seleccionar participantes en la reunión en vivo:**
  - Seleccione Breakout Room de herramientas inferior.
  - Elija Configuración manual o automática.

- **Antes de una reunión:** Haga clic en el tema de la reunión > Ficha de Polls > + Create > Agregue encuesta
- **Durante una reunión en vivo:** Haga clic en Polls > Create > Agregue encuesta.
- **Iniciar Encuesta:** Haga clic en Polls > Se abrirá la encuesta > Launch Poll



**ENCUESTAS**  
(Función pagada)

\*\*\*\*Todas estas funciones son accesibles para el anfitrión\*\*\*\*

