QUALITY START
LOS ANGELES
QualityStartLA.org

Zoom: 有用的提示

會議前的有用提示：

這些功能可以在會議前設定。

點擊連結或掃描右邊的二維碼，觀看我們關於使用高階 Zoom 功能的網絡研討會！

分組討論室（Zoom 支持連結）

分組討論室是從主會議中分出的會議。

- 免費功能。
- 只能在筆記本電腦和台式電腦上建立。
- 在 Zoom「設定」中，切換按鈕以打開
- 主持人和共同主持人可以分配和結束分組討論室、在討論室之間移動以及檢視麥克風/攝像頭活動
- 只有主持人會收到幫助請求的通知。
- 可以預先選擇與會者或在會議期間選擇與會者。

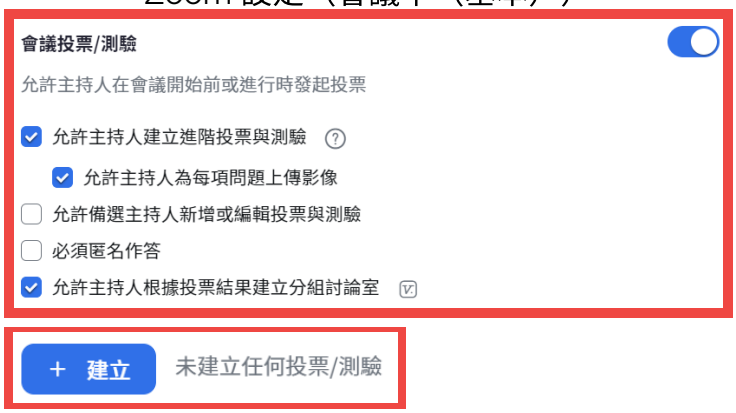
Zoom 設定（會議中（高階））

投票（Zoom 支持連結）

投票允許您為會議建立單選或多選問題。

- 付費功能
- 只有原主持人可以建立和編輯投票。
- 共同主持人可以啟動投票
- 在會議前建立投票：點擊您安排的會議主題，「投票/測驗」選項卡，然後點擊「建立」。

Zoom 設定（會議中（基本））



點擊每個圖標可轉到每個相應的 Zoom 支持文章或視頻連結。

共同主持人	• **啟用共同主持人：** 「設定」>「會議中（基本）」> 啟用「共同主持人」。
分組討論室	• **預先選擇與會者：** 1. 「會議中（高階）」>「分組討論室 - 會議」> 選中「安排時將與會者分配到分組討論室」。 2. 點擊「會議」 >選擇您的會議 >「編輯」> 會議「選項」>「分組討論室預先分配」

QUALITY START LOS ANGELES
QualityStartLA.org

Zoom: 有用的提示

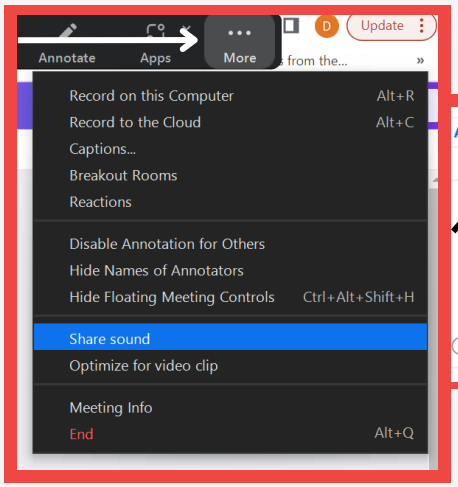
會議期間的有用提示：

這些功能可以在會議期間設定。

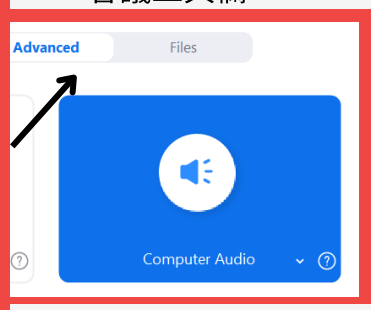
共享聲音（Zoom 支持連結）

在會議期間共享電腦的音頻。

- 共享聲音的兩種方式：
  - 在屏幕共享期間：選擇「更多」，然後選擇「共享聲音」。
  - 不在屏幕共享時：點擊「共享屏幕」，點擊「高階」，選擇「電腦音頻」。



會議工具欄



點擊每個圖標可轉到每個相應的 Zoom 支持文章或視頻連結。

共同主持人	• **會議期間分配：** 與會者列表 > 將鼠標懸停在與會者上 > 點擊「更多」> 選擇「共同主持人」。
屏幕共享	• 點擊 Zoom 會議控件中的「共享屏幕」。
分組討論室	• **實時會議選擇：** 從工具欄菜單中選擇「分組討論室」。選擇分組討論室的數量以及您希望如何分配與會者。
投票	• **實時會議期間：** 點擊「投票」>「建立」> 輸入投票問題 • **發起投票：** 點擊「投票」> 投票將打開 >「啟動」投票

錄製	• 點擊底部工具欄上的「錄製」按鈕。
	• **兩種錄製選項：** 「在電腦上錄製」或「錄製到雲端」。
	• **查找錄製：**
	  ◦ 雲端錄製：錄製的內容保存到 Zoom 網站。（付費功能）
	  ◦ 本地錄製：錄製的內容保存到您的本地電腦。（免費功能）

[單擊此處查看 Zoom 支持頁面]